Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	31	de	OCTUBRE	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330.17.13-12458**	de	23 DE OCTUBRE DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005726 12 DE ABRIL 2024 RPC No. 5600073840 23 DE OCTUBRE DE 2024 Apropiación Presupuestal: 12310601/1159/2-320202008/3533003030030000/P135-102430/1/1/01/11: Impuesto de Registro 20% - Destino Fonpet/SRIA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, rio/ Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporte el seguimiento, monitorio, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus derivados ecosistémicos.

Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 3: VALLE BIODIVERSO, CULTURAL E INCLUYENTE.
LINEA DE ACCION NA.
META DE PRODUCTO 330030303322025 – Impactar al menos 4000 hectareas en áreas estrategicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociados en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar acciones de conservación, proteccion y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus ecosistémicos.
PROGRAMA 33 -. Valle, Biodiversidad y resilencia.
SUBPROGRAMA: 3300303 Biodiversidad Valle, rios y montañas
ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/11 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporte el seguimiento, monitorio, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus derivados ecosistémicos.
Posición Presupuestaria: 2-320202008. Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios

1. **Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ CONTRATISTA. C.C. 29.664.737

Powered by CamScanner

Teléfono: 3143559021

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE del 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	**100%** **33,3%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Powered by CamScanner

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

➢ Acompañó, apoyó y representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca durante el **FESTIVAL DE ARTE RICARDO NIETO,** durante las muestras de emprendimiento; realizadas en el parque estación en el municipio de Palmira. Se realizó acercamiento a productores y emprendedores de Negocios Verdes para realizar articulación de estos con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS y su programa de Negocios Verdes.

➢ Acompañó, apoyó y representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en el evento **2DO ENCUENTRO RED DE VIVEROS COMUNITARIOS DEL VALLE DEL CAUCA "Reconociendo Semillas Nativas del Valle del Cauca y sus Técnicas de Producción"** desarrollado en el Centro de Educación Ambiental San Emigdio de Palmira, organizado por el equipo de Viveros Comunitarios secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS). En el cual se invitó a los viveros comunitarios del departamento del valle del Cauca, a conocer el trabajo realizado por la CVC, en el preservación y reproducción de especies nativas del departamento.

➢ Acompañó, apoyó y representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca durante los 3 días en que se desarrolló el evento **VIII CONGRESO IBEROAMERICANO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL,** organizado por el ministerio de ambiente con apoyo de la subsecretaria técnica de la Gobernación del Valle del Cauca y otras entidades, donde se dio apoyo logístico en la ejecución de recolección de información y encuestas referentes a las distintas actividades.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

➢ Realizó ***Caracterización de Emprendimientos de Negocios verdes, ubicados en Palmira***- Valle del Cauca con el propósito de obtener la información básica que permita ubicar estos emprendimientos, que a través de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca; que permita realizar acompañamiento estratégico, fortalecimiento organizacional y comercial bajo articulación interinstitucional para una implementación y seguimiento de estos emprendimientos solidos, buscando incorporar iniciativas de Negocios verdes ubicados en el municipio de Palmira; para realizar articulación de estos, con entrenamiento pedagógico, incubación y despegue para perfeccionar aspectos organizacionales y comerciales de los emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible que los impulse como una alternativa de aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad en el Departamento.

➢ Asistió y Participó reuniones virtuales desarrollada con el **equipo de Viveros Comunitarios**, liderada por el contratista María Cristina Lemus, donde se realizó un balance de los resultados del **2do encuentro de Viveros Comunitarios** realizado durante una visita guiada al Vivero de la CVC San Emigdio en Palmira desarrollada desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle; se programó el 3er encuentro de Viveros Comunitarios a desarrollar en la se tuvieron en cuenta se tuvieron en cuenta, fecha y lugar alternativos a desarrollar.

➢ Asistió y Participó reunión virtual desarrollada con el **equipo de Viveros Comunitarios**, liderada por el contratista María Cristina Lemus; donde se expuso coordino la de recolección de los datos de los viveros comunitarios a priorizar, con el objetivo de dar un apoyo por parte de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través de Corpocuenca, para fortalecer el trabajo que vienen desarrollando y reconocer su acompañamiento durante los eventos que se han hecho desde la secretaria para la creación de la Red de Viveros Comunitarios.

Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

➢ Investigó material documental técnico para realizar ficha de caracterización para el diagnóstico de Emprendimientos de Negocios Verdes, herramienta que permita conocer la oferta de emprendedores, construir un ruta de acompañamiento y orientación más completo en su proceso; que los direccione a cumplir los criterios necesarios para la certificación por parte de la autoridad ambiental; para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 12 Producción y Consumo Responsable.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

➢ Representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la capacitación **SOCIALIZACION LEY 1712 DE 2014 SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE:** brindada por el Facilitador: Andrés Bermúdez-Oficina de Transparencia-MIPG; se expuso el la ley 1712 de 2014 que regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información, también se dio a conocer la RESOLUCIÓN 1519 DE 2020 por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.

➢ Representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la capacitación **"QUE ES GESTION DEL CONOCIMIENTO"**, brindada por el área de MIPG; se expuso la Gestión del conocimiento como el proceso de captura, distribución y uso eficaz del conocimiento; que lo convierten en un mecanismo para el fortalecimiento de la capacidad y el desempeño institucional. Se presento el concepto de Fuga de conocimiento y se mosto a los modelos Nonaka y Takeuchi como una manera de representar los procesos de transformación del conocimiento para crear nuevos conocimientos en una organización, el cual consiste de cuatro dimensiones: Socialización (S), Externalización (E), Combinación (C), Internalización (I) (SECI).

➢ Presentó la contratista, para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Se tuvieron en cuenta los formatos aprobados según sistema de Calidad, como son el Informe de supervisión, registro de asistencia.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

➢ Asistió y Participó en la reunión Presencial desarrollada en el salón multipropósito de la Universidad del Valle-Meléndez-Cali, convocada por la subsecretaria Técnica Ambiental; para realizar planeación de actividades, asignación de equipos de trabajo y funciones en los siguientes eventos: **VIII Congreso Iberoamericano de Educación ambiental y El Encuentro De Conocimientos Por El Agua Y La Biodiversidad En El Marco De La COP 16.**

➢ Asistió y participó en la reunión presencial en el Coliseo Evangelista Mora, con el equipo de trabajo y organizadores del **VIII Congreso Iberoamericano de Educación ambiental**; permitiendo direccionar, las distintas zonas, donde se debían ubicar según la distribución de actividades específicas para cada persona que apoyaría el evento; que se darían en una próxima reunión virtual.

➢ Asistió y participó en la reunión presencial en la Universidad Santiago de Cali, con el equipo de trabajo y docentes organizadores encargados de la recolección de información del **VIII Congreso Iberoamericano de Educación ambiental**; permitiendo direccionar las actividades específicas que debían desarrollar las personas que apoyaría en el evento dentro de la universidad y de los cuales se tenía como objetivos el recolectar la información necesaria para el posterior desarrollo de las memorias de los distintos temas tratados en las ponencias; como también la realización de encuestas a los participantes como ponente y asistentes.

Powered by CamScanner

➢ Asistió y participó en la reunión virtual con el equipo de trabajo y organizadores del **VIII Congreso Iberoamericano de Educación ambiental;** donde se distribuyó las actividades específicas dadas a cada persona que apoyaría el evento y las actividades a desarrollar dentro del coliseo Evangelista Mora.

➢ Asistió y participó en la reunión virtual, con el equipo de trabajo y docentes organizadores encargados de la recolección de información del **El Encuentro De Conocimientos Por El Agua Y La Biodiversidad En El Marco De La COP 16**; permitiendo direccionar las actividades específicas que se debían desarrollar por los equipos de profesionales que apoyarán en el evento; teniendo como objetivos el recolectar la información necesaria para el desarrollo de las memorias, registro de asistencia, diligenciamiento de encuesta de satisfacción de asistencia técnica, para lo cual fueron entregados formatos y se direccionó la manera correcta de realizar recolección de la información.

➢ Realizó y Entregó el **Plan de trabajo** a desarrollar en cumplimiento a las actividades específicas del contrato; relacionadas con sus funciones y equipo de trabajo asignados; referente al proyecto sobre Emprendimientos Verdes y Viveros Comunitarios. Este plan de trabajo permitirá proyectar las actividades durante la vigencia del contrato para su correcto cumplimiento.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Powered by CamScanner

• **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Me acojo al decreto 1273 de 23 de julio 2018,** Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (Salud Total), fondo de pensiones (Colpensiones), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 15.000.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$ 15.000.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.000.000**				
Valor total ejecutado	**$ 5.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 10.000.000**				
Intereses moratorios	**$-0-**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

• **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**

• **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

Powered by CamScanner

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Powered by CamScanner

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**13**	**De**	**NOVIEMBRE**	**del**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
31	**días del mes de**	**OCTUBRE**	**del**	**2024**

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

Powered by CamScanner